

バドミントン大会申込システム 取扱説明書

奈良県高校バドミントン専用 大会申込・選手管理システム Ver.2025  申込担当者向け

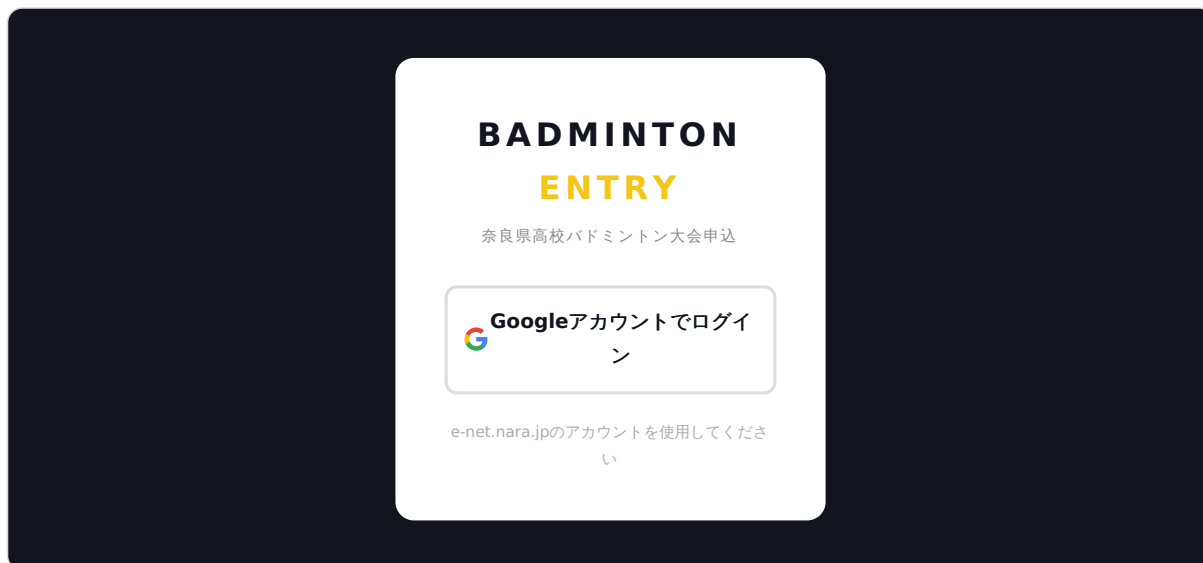
目次

1. ログインする
2. 選手を登録する
3. 監督・コーチを登録する
4. 大会に申し込む（個人種目）
5. 大会に申し込む（団体戦）
6. 申込内容を確認・送信する
7. 団体メンバーを変更する
8. 申し込んだ内容を確認する
9. よくある質問

1 ログインする

このシステムはGoogleアカウント (**e-net.nara.jp**) でログインします。

ログイン画面



- 1 画面中央の「**Google**アカウントでログイン」ボタンをクリックします。
- 2 Googleのログイン画面が開きます。**e-net.nara.jp** のアカウントを選択してください。
- 3 ログインが完了すると、選手登録画面が表示されます。画面上部に学校名と権限 (**editor**) が表示されます。

△個人のGmailアカウントではログインできません。必ず **@e-net.nara.jp** のアカウントを使用してください。ログインできない場合は管理者にご連絡ください。

2 選手を登録する

ログイン後、最初に表示される「選手登録」タブで選手情報を管理します。

選手登録画面

BADMINTON ENTRY 高田高校								選手登録	大会申込	確認画面
選手一覧 14名								+ 選手追加	保存	
会員番号	姓	名	性別	生年月日	学年	新規	退部			
100001	細川	宗悟	男	2007-05-12	3	済	<input type="checkbox"/>			
100002	武田	真	男	2008-03-20	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
200001	河野	結葉	女	2007-09-01	3	登録済	<input type="checkbox"/>			
200002	石本	紗衣	女	2008-11-15	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
100003	山田	太郎	男	2007-04-05	—	—	<input checked="" type="checkbox"/>			

選手の追加

- 1 「+ 選手追加」ボタンをクリックすると、一覧の末尾に新しい行が追加されます。
- 2 各欄（姓・名・姓カナ・名カナ・性別・生年月日・郵便番号・住所・電話番号・会員番号）を入力します。
- 3 入力が終わったら「保存」ボタンをクリックします。

新規入部の登録

新しく入部した選手は「新規」チェックボックスにチェックを入れてください。大会申込時に新規登録者として記録されます。

新規チェックの状態について：

- 新規 ... 今年度の新規入部（申込時に新規登録シートへ記録されます）
- 登録済 ... すでに新規登録シートに記録済み（チェックは変更できません）
- 済 ... 前年度以前に登録（4月に自動リセットされます）

退部・卒業の処理

- 退部：「退部」チェックボックスにチェックを入れると行がグレーアウトされ、大会申込の選択肢から外れます。
- 卒業（「卒」ボタン）：選手データをシートから削除します。スタッフとして登録されている情報は残ります。

△ 「卒」ボタンを押すと選手データが完全に削除されます。誤って押した場合は管理者にご連絡ください。

3 監督・コーチを登録する

選手登録画面の上部にある「監督・コーチ」カードでスタッフ情報を管理します。

監督・コーチ登録欄

監督・コーチ

+ 追加 スタッフを保存

役職
氏名 (姓)
氏名 (名)
姓フリガナ
名フリガナ
区分

監督	米井	智裕	ヨネイ	トモヒロ	教員1	×
コーチ	仲尾	玲子	ナカオ	レイコ	コーチ1	×

スタッフの追加・編集

- 1 「+ 追加」ボタンで新しいスタッフ行を追加します。
- 2 各欄を入力します。役職（監督 / コーチ / マネージャー）、氏名、フリガナ、区分を選択してください。
- 3 「スタッフを保存」ボタンで保存します。

i ここで登録したスタッフは、団体戦申込時の「監督」「コーチ」「マネージャー」の選択肢として使用されます。大会申込前に必ず登録・保存してください。

4 大会に申し込む（個人種目）

上部ナビの「大会申込」タブをクリックして申込画面を開きます。

大会申込画面（個人種目）

The screenshot shows the 'BADMINTON ENTRY' application interface for '高田高校'. The top navigation bar includes '選手登録', '大会申込', and '確認画面'. The main content area is titled '大会を選択' and features a dropdown menu currently set to 'IH予選 (締切: 2025-05-10)'. Below this, there are two sections for selecting players:

- BS 男子シングルス** (Upper limit: 3):
 - rank 1: 細川 宗悟
 - rank 2: 武田 真
 - rank 3: — 選択 —
- GS 女子シングルス** (Upper limit: 4):
 - rank 1: 河野 結葉
 - rank 2: 石本 紗衣
 - rank 3: — 選択 —
 - rank 4: — 選択 —

申込手順

- 1 画面上部の「大会を選択」ドロップダウンから申し込む大会を選びます。
- 2 各種目カード（BS・BD・GS・GD）が表示されます。**rank 1**から順番に選手を選択してください。
- 3 ダブルス（BD・GD）は1組につき**2名**を選択します。
- 4 選択が終わったら「確認画面へ →」ボタンをクリックします。

i 上限枠について：大会ごとに種目別の上限数が設定されています。黄色のバッジ（例：**上限3**）で表示されます。上限を超えた選択はできません。

⚠ 申込受付中の大会のみ表示されます。締切を過ぎた大会は申込ができません。受付状況は管理者が設定しています。

5 大会に申し込む（団体戦）

団体戦がある大会を選択すると、申込画面の下部に「団体戦」カードが表示されます。

団体戦申込カード

団体戦

● **男子団体**

監督 米井 智裕 (教員1) ▼

コーチ — 選択 — ▼

マネージャー — 選択 — ▼

選手1 武田 真 ▼

選手2 川本 明由斗 ▼

選手3～7 ...

● **女子団体**

監督 米井 智裕 (教員1) ▼

選手1 河野 結葉 ▼

選手2 石本 紗衣 ▼

選手3～7 ...

登録手順

- 1 男子・女子それぞれの監督を選択します（スタッフ登録が必要です → [3章参照](#)）。
- 2 コーチ・マネージャーは任意です。必要に応じて選択してください。
- 3 選手1～7を選択します。同性内での重複選択は不可です（選択済みの選手はグレーアウトされます）。
- 4 入力後、確認画面へ進んで申込を完了させます。

i 男子・女子で同じ監督・コーチを選択することができます。

6 申込内容を確認・送信する

「確認画面」タブで申込内容を最終確認してから送信します。

確認画面

BADMINTON ENTRY 高田高校 選手登録 大会申込 確認画面

大会：IH予選

2 3 4 2 3
BS組 BD組 GS組 GD組 新規登録

BS 男子シングルス 2組
rank1 細川 宗悟
rank2 武田 真

GS 女子シングルス 4組
rank1 河野 結葉
rank2 石本 紗衣

[← 申込画面に戻る](#) [✔ この内容で申込する](#)

送信手順

- 1 確認画面で申込内容（種目・選手名・組数）を確認します。
- 2 誤りがある場合は「← 申込画面に戻る」で修正できます。
- 3 問題なければ「✔ この内容で申込する」ボタンをクリックします。
- 4 確認ダイアログが表示されます。「OK」で送信完了です。

🔔 **送信は1回のみです。** 申込を送信すると「申込済み」バナーが表示され、「申込する」ボタンが使えなくなります。内容の変更が必要な場合は申込担当者（管理者）にご連絡ください。
ただし、**団体戦メンバーのみ**「メンバーを変更」ボタンから後から変更可能です。

過去の申込を確認する

確認画面の大会セレクトを切り替えると、過去に申し込んだ大会の内容を参照できます（編集は不可）。

7 団体メンバーを変更する

送信済みの団体戦メンバーは、確認画面の「⇄ メンバーを変更」ボタンから変更できます。

団体メンバー変更モーダル

団体戦メンバー ⇄ メンバーを変更

男子

監督 米井 智裕

選手1 武田 真

選手2 川本 明由斗

女子

監督 米井 智裕

選手1 河野 結葉

- 1 確認画面で大会を選択し、「⇄ メンバーを変更」ボタンをクリックします。
- 2 モーダルが開き、現在登録済みのメンバーがドロップダウンに表示されます。
- 3 変更したい箇所のドロップダウンを操作して、新しいメンバーを選択します。
- 4 「保存する」をクリックすると、スプレッドシートが即座に更新されます。

✓ 団体メンバーの変更は何度でも可能です。個人種目の申込に影響しません。

8 申し込んだ内容を確認する

送信済みの申込内容はいつでも「確認画面」タブから参照できます。

過去の申込確認

BADMINTON ENTRY 高田高校 選手登録 大会申込 確認画面

大会を選択: IH予選

✓ この大会はすでに申込済みです。内容を変更する場合は申込担当者にご連絡ください。

大会: IH予選 申込済み

2 3 4 2
BS組 BD組 GS組 GD組

BS 男子シングルス 2組

rank1 細川 宗悟

rank2 武田 真

BD 男子ダブルス

3組

rank1 酒井 元輝
勅使川原 迅飛

rank2 田中 傳
武田 真

GS 女子シングルス

4組

rank1 河野 結葉

rank2 石本 紗衣

rank3 幸田 葵

rank4 西山 望乃

GD 女子ダブルス

2組

rank1 蛟中 彩美
河野 結葉

rank2 明石 心桜
西山 望乃

団体戦メンバー

メンバーを変更

男子

監督 米井 智裕

選手1 武田 真

選手2 川本 明由斗

女子

監督 米井 智裕

選手1 河野 結葉

選手2 石本 紗衣

確認手順

- 1 上部ナビの「確認画面」タブをクリックします。
- 2 画面上部の大会セレクトから確認したい大会を選択します。
- 3 申込済みの場合は黄色のバナー（「 この大会はすでに申込済みです」）が表示されます。
- 4 種目ごとの申込選手・組数、団体戦メンバーを確認できます。

確認画面でできること・できないこと

操作	可否	備考
申込内容の閲覧	✓ 可	いつでも確認できます
過去の大会の確認	✓ 可	大会セレクトで切り替え
団体メンバーの変更	✓ 可	「メンバーを変更」ボタンから
個人種目の変更	✗ 不可	管理者にご連絡ください
申込の取り消し	✗ 不可	管理者にご連絡ください

！確認画面を直接開いた場合（申込フローを通らない場合）は参照モードになります。申込ボタンは表示されません。

9 よくある質問

ログインできません

@e-net.nara.jp のアカウントを使用しているか確認してください。また、管理者によって権限が付与されていない場合はログイン後にエラーが表示されます。管理者にご連絡ください。

申し込もうとしたら「受付中の大会がありません」と表示される

現在申込受付中の大会がない状態です。大会の受付開始は管理者が行います。受付開始時期を管理者にご確認ください。

申込済みなのにボタンが押せません

「確認画面」タブを直接開いた場合、参照モードで表示されます。申込フローを通じて確認画面に来た場合のみ申込ボタンが有効です。

選手が選択肢に表示されません


「退部」チェックが入っている選手は選択肢に表示されません。選手登録画面で退部チェックを外してから保存してください。

送信した申込内容を変更したい

個人種目は変更できません。管理者（申込担当者）にご連絡ください。団体メンバーのみ確認画面の「メンバーを変更」から変更可能です。

目次

1. 管理者権限について
2. 大会マスタを管理する
3. 申込の受付を開始・終了する
4. 申込集計を確認する
5. 権限管理（学校・ユーザー登録）
6. 新規登録者シートについて
7. IH予選ゾーン指定資料を作成する
8. 名簿を出力する
9. スプレッドシートの構成

 管理者（owner）としてログインすると、通常の申込タブに加えて「集計」「大会マスター」「権限管理」の3つのタブが追加表示されます。

1 管理者権限について

このシステムには3段階の権限があります。

権限	表示名	選手登録・申込	集計閲覧	大会マスタ編集	権限管理
owner	管理者	✓可	✓可	✓可	✓可
editor	申込担当者	✓可	— 不可	— 不可	— 不可
viewer	閲覧のみ	— 不可	— 不可	— 不可	— 不可

△ ownerアカウントは複数設定できます。権限の変更・追加は「権限管理」タブから行います。

2 大会マスタを管理する

「大会マスター」タブで大会の作成・編集・削除を行います。

大会マスター画面

BADMINTON ENTRY					選手登録	大会申込	確認画面	集計	大会マスター	権限管理
大会一覧					+ 新規大会を追加					
大会名	種目	締切	受付	操作						
IH予選	BS BD GS GD 団体	05/10	● 受付中	編集	削除					
新人戦	BS GS 団体	09/20	■ 準備中	編集	削除					

大会の新規追加

- 1 「+ 新規大会を追加」ボタンをクリックします。
- 2 モーダルが開きます。以下の項目を入力してください。
 - 大会名：一意の名前（例：「IH予選」「新人戦」）
 - 種目：BS / BD / GS / GD / 団体戦 のチェックボックスで選択
 - 申込締切・開始日・終了日・会場
 - 種目別ランク上限：BS・BD・GS・GD それぞれの上限数（空欄＝無制限）
 - 学校別上限（任意）：「+ 追加」で学校を選んで個別上限を設定
- 3 「保存」をクリックすると大会マスタシートに書き込まれます。

△大会名は後から変更できません（関連するentry_〇〇シートのシート名が変わらないため）。変更が必要な場合は削除して再作成してください。

3 申込の受付を開始・終了する

大会マスター画面の「受付」列で、各大会の申込受付をON/OFFできます。

- 1 「大会マスター」タブを開きます。
- 2 受付を開始したい大会の「■ 準備中」をクリックすると「● 受付中」に変わり、各学校の申込画面に大会が表示されます。
- 3 締切後は再度クリックして「■ 準備中」に戻すことで、新規申込を防止できます。

i 受付中でも「申込締切日」を過ぎた大会は、各学校の申込ボタンが自動的にグレーアウトされます。

4 申込集計を確認する

「集計」タブで全校の申込状況を一覧で確認できます。

集計画面

BADMINTON ENTRY

集計

学校別申込一覧 大会：IH予選 名簿出力 ゾーン指定資料

学校名	BS	BD	GS	GD	状態
高田高校	2	3	4	2	✓
桜井高校	1	2	3	1	✓
畷傍高校	—	—	—	—	未

集計画面の見方

- 大会セレクトで確認したい大会に切り替えます。
- 各行が1校の申込状況です。BS/BD/GS/GDの数字は申込組数です。
- ✓は申込済み、「未」はまだ申込がない学校です。

5 権限管理 (学校・ユーザー登録)

「権限管理」タブで各学校の担当者アカウントを登録・管理します。

権限管理画面

権限管理					+ ユーザーを追加	
学校名	メールアドレス	権限	有効	操作		
高田高校	tomohiro@e-net.nara.jp	editor	✓	編集	削除	
桜井高校	sakurai@e-net.nara.jp	editor	✓	編集	削除	

新しい学校・担当者を追加する

- 1 「+ ユーザーを追加」ボタンをクリックします。
- 2 追加モーダルで「既存の学校から選択」か「+ 新しい学校を登録」を選びます。
 - 既存の学校：ドロップダウンから学校を選択し、メールアドレス・権限を入力
 - 新しい学校：学校名・郵便番号・都道府県・市区町村・電話番号を入力し、メールアドレス・権限を設定。「保存」で学校マスタとユーザーが同時に登録されます。
- 3 「保存」をクリックして完了です。担当者が次回ログインすると自動的に権限が有効になります。

i 「有効」チェックをOFFにすると、そのアカウントはログインできなくなります（データは保持されます）。

6 新規登録者シートについて

各学校が大会申込時に「新規」チェックを付けた選手は、自動的に `_new_players` シートに記録されます。

シートの構成


列	内容
A : 年度	申込時の年度 (例 : 2025)
B : 学校名	
C : 学校コード	
D : 姓 / E : 名	
F : 姓カナ / G : 名カナ	
H : 性別 / I : 生年月日	
J : 会員番号	
K : 登録大会	どの大会の申込時に登録されたか
L : 登録日時	

- 重複防止** : 同一年度・同一学校・同一選手は1回しか記録されません。2回目以降の申込では無視されます。
- 自動リセット** : 毎年4月1日に全選手の「新規」フラグが自動的にリセットされます (`_new_players`シートのデータは残ります)。

7 IH予選ゾーン指定資料を作成する

大会名に「IH」を含む大会を集計画面で選択すると、「 ゾーン指定資料の作成」ボタンが表示されます。

作成手順

- 1 「集計」タブで対象のIH大会を選択します。
- 2 「 ゾーン指定資料の作成」ボタンをクリックします。
- 3 モーダルが開きます。「PDF作成」ボタンをクリックします。
- 4 しばらく待つと、Googleドライブのルートフォルダに全校まとめのPDFが保存されます。

PDF レイアウト（1校×1性別 = A4一枚）


縦に以下の順で配置されます：

- BD（ダブルス）正選手 → 切り取り線 → BD 副選手
- 切り取り線
- BS（シングルス）正選手 → 切り取り線 → BS 副選手
- （女子はGD → GS 順）

列構成：ゾーン欄 / 氏名 / 学年 / 生年月日 / 協会登録番号 / 備考

8 名簿を出力する

集計画面の「 名簿出力」ボタンから、申込データを種目別シートに出力できます。

- 1 「集計」タブで対象大会を選択します。
- 2 「 名簿出力」ボタンをクリックします。
- 3 確認モーダルが表示されます。「出力する」をクリックします。
- 4 スプレッドシートに種目別シートが作成されます（BS・BD・GS・GD・団体戦）。

9 スプレッドシートの構成

バックエンドのGoogle スプレッドシートには以下のシートが作成されます。

シート名	内容
Home	目次 (自動生成)
大会マスタ	大会一覧・上限設定
学校マスタ	学校情報 (コード・住所・電話番号)
{学校名}	学校ごとの選手データ (A~N列) + スタッフ (S~X列)
entry_{大会名}	個人申込データ (全校共有・1大会1シート)
team_{大会名}	団体戦データ (1校1行・全26列)
_new_players	今年度の新規登録者一覧
_permissions	ユーザー権限テーブル
_summary	全校申込集計 (自動更新)
_import_log	インポート・出力ログ

△ シート名を手動で変更しないでください。システムがシート名でデータを参照しているため、名前を変えるとエラーが発生します。

年度更新作業 (毎年4月)

- GASトリガーにより、**4月1日**に「新規」フラグが自動リセットされます。
- 卒業生の処理 (「卒」ボタン) は各学校の担当者が行います。
- 新学期の選手追加は各学校の担当者が行います。